УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
_____ Байболова Л.К.
«26» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2026-14

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
_____ Аскарбеков Э.Б.
«26» 08 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением образовательных программ АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящее Положение входит в состав документации АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее Положение разрабатывается по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления настоящего Положения несёт руководитель УОП.

Считать утратившим силу КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-14 «Положение о разработке каталога элективных дисциплин», версия 01, утвержденное 18.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Использованные сокращения и обозначения	4
2 Общие положения и описание процедуры	4
3 Требования к разработке каталога элективных дисциплин	5
4 Кодирование учебных дисциплин	6
5 Порядок рассмотрения и утверждения каталога элективных дисциплин	7
6 Ответственность и полномочия	7
7 Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	7
8 Конфиденциальность	8
Приложения	9
Форма «Каталог элективных дисциплин» Ф. УОП 8.3/8.1-2026-14-01 (обязательная)	9
Форма «Буквенные обозначения латинского алфавита» Ф. УОП 8.3/8.1-2026-14-02	13
Лист согласования Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)	14
Лист ознакомления Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)	14
Лист регистрации изменений Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)	15
Лист учета периодических проверок Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)	15

1. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращения	Полное наименование
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова, Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2026-14	Положение о разработке каталога элективных дисциплин
ППД	Положение о порядке действия
БД	Базовые дисциплины
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ПД	Профилирующие дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
МО	Методический отдел
УОП	Управление образовательных программ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру разработки каталога элективных дисциплин и определяет основные требования к его формированию в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова» (далее – Университет).

2.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, участвующих в процедуре разработки, согласования, утверждения и актуализации каталога элективных дисциплин.

2.3 КЭД представляет собой систематизированный аннотированный перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

2.4 КЭД представляет совокупность дисциплин, определенных обучающимся для изучения с целью формирования общих и профессиональных компетенций, и утверждается на весь период обучения.

2.5 КЭД составляется на каждую ОП отдельно.

2.6 При составлении КЭД должны учитываться тенденции развития науки, техники, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг Университета.

2.7 КЭД формируется на государственном, русском и английском языках.

2.8 В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплине.

2.9 КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

2.10 После утверждения КЭД кафедры разрабатывают учебно-методическое обеспечение дисциплин в соответствии с утвержденным каталогом.

2.11 КЭД составляется для всех образовательных программ и уровней образования (бакалавриат, магистратура) и должен иметь меж- и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний по которым осуществляется подготовка кадров в Университете, и должен содержать полный перечень всех учебных дисциплин, в соответствии с утвержденным перечнем образовательных программ.

2.11.1 При этом учитываются интересы, самого обучающегося для получения интегрированных знаний и профессиональных компетенций, формируемых рынком труда с

учетом специфики социально-экономического развития региона в соответствии с образовательной программой.

2.11.2 КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. При необходимости по рекомендации работодателей, по результатам прохождения профессиональных практик и т.д. в КЭД возможно включение новых дисциплин.

2.12 Сформированный в соответствии с настоящим Положением КЭД является основанием для выбора обучающимся элективных дисциплин и формирования индивидуального учебного плана под руководством эдвайзера.

2.13 Процедура разработки каталога элективных дисциплин включает последовательное выполнение этапов подготовки, разработки, согласования, утверждения и актуализации КЭД, которые регламентируются соответствующими разделами настоящего Положения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.1 КЭД по образовательной программе разрабатывается рабочей группой выпускающей кафедры, обеспечивающей подготовку обучающихся по соответствующей ОП. В состав рабочей группы могут входить:

3.1.1 заведующие кафедрами;

3.1.2 ведущие ППС кафедры, осуществляющей подготовку кадров;

3.1.3 ППС смежных кафедр;

3.1.4 обучающиеся;

3.1.5 работодатели и стейкхолдеры.

3.2 КЭД рекомендуется разрабатывать с учетом следующих требований:

3.2.1 студентоцентрированного подхода, учитывающего интересы обучающихся;

3.2.2 принципов соответствия результатов обучения содержанию учебной дисциплины, формирующих определенную профессиональную компетенцию;

3.2.3 принципов междисциплинарности, трансдисциплинарности, мультидисциплинарности учебных дисциплин; интеграции родственных образовательных программ, а также фундаментальных и прикладных направлений подготовки;

3.2.4 внедрение курсов из КЭД зарубежных вузов, реализующих двудипломное образование совместно с Университетом.

3.3 Кафедра-разработчик КЭД является ответственной за качественную подготовку КЭД.

3.4 Разработка КЭД включает в себя следующие этапы:

3.4.1 составление перечня вузовских компонентов;

3.4.2 составление полного перечня учебных дисциплин компонента по выбору с указанием циклов дисциплин (ООД, БД, ПД) и их объем в кредитах;

3.4.3 обеспечение обучающихся возможностью альтернативного выбора элективных учебных дисциплин (не менее двух);

3.4.4 краткое описание программы каждой дисциплины не более 55 слов (в кратком описании курса четко и кратко формулируются цель, основные теоретические знания и практические навыки, которые приобретут обучающиеся после изучения дисциплины. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо термины, выдержки из лекций, учебников);

3.4.5 результаты обучения по дисциплине;

3.4.6 присвоение кода каждой дисциплине в соответствии с системой кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования;

3.4.7 для лучшей ориентации обучающихся в выборе дисциплин необходимо указать пререквизиты и постреквизиты на все дисциплины:

3.4.7.1 для некоторых дисциплин первого курса пререквизитами могут быть предметы школьной программы;

3.4.7.2 для некоторых дисциплин старших курсов постреквизитами могут быть профессиональная практика или написание дипломной работы/ проекта. По завершению составления КЭД рабочей группой необходимо провести презентацию для обучающихся, работодателей и стейкхолдеров.

3.5 Объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов (как правило, не менее 5 кредитов, исключение составляют 3-4 кредитные дисциплины).

3.6 В разработке КЭД принимают участие все кафедры, вовлеченные в учебный процесс. Кафедры, заявившие элективную дисциплину, обязаны представить по первому требованию кафедры-разработчика КЭД полную информацию об этой дисциплине в соответствии свыше перечисленными этапами.

3.7 Выпускающие кафедры к формированию дисциплин компонента по выбору привлекают работодателей по соответствующему направлению подготовки. Участие работодателей должно быть подтверждено документально.

3.8 Ежегодно Университетом разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), с учетом современных требований производства и потребностей общества в соответствии с установленной формой Ф. УОП 8.3/8.1-2026-14-01.

3.9 По завершению составления КЭД рабочей группой проводится презентация для обучающихся, работодателей и стейкхолдеров.

3.10 Рабочей группе рекомендуется с помощью вспомогательного инструмента матрицы компетенций выявлять неактуальные элективные дисциплины и вводить новые, формирующие определенные результаты обучения и компетенции для обновления пакета востребованных компетенций модели выпускника. Далее, рабочая группа должна представить заключение о выведении из КЭД неактуальных дисциплин или введении новых востребованных.

4. КОДИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

4.1 Коды учебных дисциплин обозначаются с использованием буквенно-цифрового алфавита. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть - арабскими цифрами в соответствии с формой Ф. УОП 8.3/8.1-2026-14-02.

4.2 Основание кода состоит из двух или более буквенных знаков и четырех цифровых знаков.

4.3 Если в названии учебной дисциплины представлено одно слово, то буквенная часть кода составляется из трех первых букв данного слова с использованием латинского алфавита, причем первая буква прописная, остальные — строчные (например, Математика - Mat, Физика - Fiz).

4.4 Если в названии учебной дисциплины представлено два или более слов, то буквенная часть кода составляется из прописных первых букв каждого слова, несущего смысловую нагрузку, с использованием латинского алфавита, кодирование дисциплины должно быть единым на государственном, русском и английском языке

4.4.1 При кодировании дисциплины латинским алфавитом для буквенной части кода, используем один язык обучения (русский).

4.5 Первый цифровой знак кода обозначает курс обучения: 1,2,3,4 - курсы обучения в рамках бакалавриата, 5,6 – годы обучения в магистратуре.

4.6 Второй цифровой знак указывает цикл, к которому относится данная учебная дисциплина.

4.7 При этом цикл общеобразовательных дисциплин (ООД) обозначается цифровым знаком 1, цикл базовых дисциплин - знаком 2, цикл профилирующих дисциплин — знаком 3.

4.8 Третий и четвертый цифровые знаки отображают порядковый номер данной дисциплины образовательной программы.

4.9 При кодировке альтернативных дисциплин цифровая часть остается без изменений.

4.10 После буквенной и цифровой кодировки дисциплины через тире ставится две последние цифры года обучения, например, Физика – Fiz 1205-23.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1 Декан факультета поручает заведующему выпускающей кафедры задание на разработку КЭД по соответствующей ОП с указанием конкретных сроков.

5.2 Разработанные КЭД обсуждаются на заседании кафедры.

5.3 Мотивированное заключение кафедры передается на рассмотрение Совету факультета и для утверждения на заседание Методического совета Университета, который принимает окончательное решение о возможности использования КЭД в учебном процессе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Ответственность за организацию разработки, актуализации и реализации требований настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, участвующих в разработке, согласовании, утверждении и реализации КЭД, в пределах установленных полномочий.

6.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц:

Подразделение	Полномочия
Методический совет	Утверждение каталога элективных дисциплин
Совет факультета	Рассмотрение и согласование каталога элективных дисциплин
Руководитель УОП	Актуализация и пересмотр настоящего Положения; Координация процесса разработки, согласования, утверждения и актуализации КЭД; Обеспечение соответствия процесса разработки КЭД требованиям СМК
УОП (методический отдел, отдел послевузовского образования)	Методическое сопровождение разработки КЭД; Проверка соответствия КЭД требованиям нормативных документов и утвержденным формам; Проведение мониторинга и проверки КЭД
Заведующий кафедрой	Организация разработки КЭД на кафедре; Обеспечение актуализации содержания КЭД; Организация рассмотрения КЭД на заседании кафедры.
Кафедра	Разработка КЭД; Формирование содержания КЭД; Подготовка предложений по актуализации КЭД; Размещение утвержденных КЭД на сайте Университета.
Ответственный за организацию актуализации КЭД	Организация подготовки и актуализации КЭД; Обеспечение полноты и правильности оформления КЭД, наличия необходимых согласований; Предоставление КЭД в УОП в установленные сроки; Обеспечение соответствия КЭД требованиям нормативных документов и настоящего Положения

7. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

7.1 Риски связанные с процессом:	7.2 Действия по предупреждению рисков:
• несоответствие КЭД нормативным требованиям; • несвоевременная разработка и актуализация КЭД; • недостаточный учет требований рынка	• проверка соответствия требованиям законодательства и внутренних документов; • планирование сроков и контроль выполнения; • анализ требований рынка труда и учет

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1 Декан факультета поручает заведующему выпускающей кафедры задание на разработку КЭД по соответствующей ОП с указанием конкретных сроков.

5.2 Разработанные КЭД обсуждаются на заседании кафедры.

5.3 Мотивированное заключение кафедры передается на рассмотрение Комиссии по академическому качеству факультета и для утверждения на заседание Методического совета Университета, который принимает окончательное решение о возможности использования КЭД в учебном процессе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Ответственность за организацию разработки, актуализации и реализации требований настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, участвующих в разработке, согласовании, утверждении и реализации КЭД, в пределах установленных полномочий.

6.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц:

Подразделение	Полномочия
Методический совет	Утверждение каталога элективных дисциплин
Совет факультета	Рассмотрение и согласование каталога элективных дисциплин
Руководитель УОП	Актуализация и пересмотр настоящего Положения; Координация процесса разработки, согласования, утверждения и актуализации КЭД; Обеспечение соответствия процесса разработки КЭД требованиям СМК
УОП (методический отдел, отдел послевузовского образования)	Методическое сопровождение разработки КЭД; Проверка соответствия КЭД требованиям нормативных документов и утвержденным формам; Проведение мониторинга и проверки КЭД
Заведующий кафедрой	Организация разработки КЭД на кафедре; Обеспечение актуализации содержания КЭД; Организация рассмотрения КЭД на заседании кафедры.
Кафедра	Разработка КЭД; Формирование содержания КЭД; Подготовка предложений по актуализации КЭД; Размещение утвержденных КЭД на сайте Университета.
Ответственный за организацию актуализации КЭД	Организация подготовки и актуализации КЭД; Обеспечение полноты и правильности оформления КЭД, наличия необходимых согласований; Предоставление КЭД в УОП в установленные сроки; Обеспечение соответствия КЭД требованиям нормативных документов и настоящего Положения

7. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

7.1 Риски связанные с процессом:	7.2 Действия по предупреждению рисков:
• несоответствие КЭД нормативным требованиям; • несвоевременная разработка и актуализация КЭД; • недостаточный учет требований рынка	• проверка соответствия требованиям законодательства и внутренних документов; • планирование сроков и контроль выполнения; • анализ требований рынка труда и учет

труда и образовательных потребностей обучающихся.	предложений заинтересованных сторон.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Ректора АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМА КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Ф. УОП 8.3/8.1-2026-14-01 (обязательная)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ/
АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»/
"Kazakh University of Technology and Business" named after K.Kulazhanova" JSC

БЕКІТІЛГЕН / УТВЕРЖДЕН / APPROVED
_____ Инициалы, фамилия
ӘК шешімімен/ Решением МС/ By the decision MC
Хаттама/Протокол/Record №_____
«____» _____ 20___жыл/ год/ year

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
CATALOG OF ELECTIVE DISCIPLINES

6В11129 Халықаралық туризм/ 6В11129 Международный туризм/ 6В11129 International Tourism (образец)
Білім беру бағдарламасының коды және аталуы (ББББ түрі: Major / Minor)/ Код и наименование образовательной программы (вид ОП: Major / Minor)/ Code and name of the educational program (type of EP Major / Minor)

6В11 Қызмет көрсету/ 6В11 Услуги/ 6В11 Services (образец)
Білім беру саласының коды және атауы / Код и классификация области образования / Code and classification of the field of education

6В111 Қызмет көрсету саласы/ 6В11 Сфера обслуживания/ 6В11 Service Sector (образец)
Даярлау бағытының коды және атауы/ Код и классификация направления подготовки/ Code and classification of training directions

091 Туризм/ 091 Туризм/ 091Tourism (образец)
Білім беру бағдарламаларының коды мен атауы / Код и классификация группы образовательных программ / Code and classification groups of educational programs

Бакалавриат/ Бакалавриат/ Bachelor (образец)
Дайындық деңгейі: бакалавриат/ Уровень подготовки: бакалавриат/ Level of preparation: bachelor

Оқуға түскен жылы / Набор / Enrolment of 202__ жыл / года / year

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМА КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Ф. УОП 8.3/8.1-2026-14-01 (обязательная)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ/
АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»/
"Kazakh University of Technology and Business" named after K.Kulazhanova" JSC

БЕКІТІЛГЕН / УТВЕРЖДЕН / APPROVED
_____ Инициалы, фамилия
ӘК шешімімен/ Решением МС/ By the decision MC
Хаттама/Протокол/Record №_____
«____» _____ 20___жыл/ год/ year

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
CATALOG OF ELECTIVE DISCIPLINES

6В11129 Халықаралық туризм/ 6В11129 Международный туризм/ 6В11129 International Tourism (образец)
Білім беру бағдарламасының коды және аталуы (ББББ түрі: Major / Minor)/ Код и наименование образовательной программы (вид ОП: Major / Minor)/ Code and name of the educational program (type of EP Major / Minor)

6В11 Қызмет көрсету/ 6В11 Услуги/ 6В11 Services (образец)
Білім беру саласының коды және атауы / Код и классификация области образования / Code and classification of the field of education

6В111 Қызмет көрсету саласы/ 6В11 Сфера обслуживания/ 6В11 Service Sector (образец)
Даярлау бағытының коды және атауы/ Код и классификация направления подготовки/ Code and classification of training directions

091 Туризм/ 091 Туризм/ 091Tourism (образец)
Білім беру бағдарламаларының коды мен атауы / Код и классификация группы образовательных программ / Code and classification groups of educational programs

Бакалавриат/ Бакалавриат/ Bachelor (образец)
Дайындық деңгейі: бакалавриат/ Уровень подготовки: бакалавриат/ Level of preparation: bachelor

Оқуға түскен жылы / Набор / Enrolment of 202__ жыл / года / year

№	Пәндердің және циклдердің атауы Пәннің қысқаша мазмұны	Наименование циклов и дисциплин Краткое содержание дисциплины	Name of Cycles and Disciplines Summary of the Discipline
Жалпы білім беретін пәннің жоғары оқу орны компоненті / Вузовский компонент общеобразовательной дисциплины/ University Component of General Education Discipline			
	Пәннің коды: (ZhK) MEPPFG 1107-25 **Пәннің атауы:** Экономика, кәсіпкерлік, құқық және қаржылық сауаттылық модулі (экономика және кәсіпкерліктің негіздері, құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, қаржылық сауаттылық негіздері) **Курс** – 1; **семестр** - 1 **Академиялық кредиттер көлемі:** 5 **Пререквизиттер:** Мектеп бағдарламасы **Постреквизиттер:** Білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес **Пәннің қысқаша сипаттамасы:** Пән нарықтық экономика жағдайында кәсіпкерлік ойлауды, қаржылық жауапкершілікті, құқықтық сауаттылықты дамытуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті және заң мен тәртіп қағидаттарына адалдықты тәрбиелеуге бағытталған. Пәннің мазмұны экономика негіздерін, кәсіпкерлікті, қаржылық сауаттылықты, құқықты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, сондай-ақ заң мен тәртіп идеологиясын дәріптеуді қамтиды. Пәнді игеру нәтижесінде білім алушы экономикалық шешімдерді тиімді қабылдау, құқықтық қорғау, қаржылық сауаттылық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтау дағдыларын меңгереді. **Пәннің оқу нәтижелері:** Негізгі	**Код дисциплины:** (VK) MEPPFG 1107-25 **Наименование дисциплины:** Модуль экономики, предпринимательства, права и финансовой грамотности (основы экономики и предпринимательства, основы права и антикоррупционная культура, основы финансовой грамотности) **Курс** – 1; **семестр** - 1 **Количество академических кредитов:** 5 **Пререквизиты:** Школьная программа **Постреквизиты:** В соответствии со спецификой образовательной программы **Краткое описание дисциплины:** Дисциплина направлена на развитие предпринимательского мышления, финансовой ответственности, правовой грамотности, воспитание антикоррупционной культуры и приверженности принципам закона и порядка в условиях рыночной экономики. Содержание включает основы экономики, предпринимательства, финансовой грамотности, права, антикоррупционной культуры, а также продвижение идеологии закона и порядка. В результате освоения дисциплины обучающийся владеет навыками для эффективного принятия экономических решений, правовой защиты, финансовой грамотности, соблюдения антикоррупционного поведения. **Результаты обучения дисциплины:** Применяет в профессиональной деятельности знания экономики и права, а также навыки предпринимательства и финансовой грамотности,	**Discipline code:** (UC) MEPPFG 1107-25 **Discipline name:** Module on Economics, Entrepreneurship, Law, and Financial Literacy (Fundamentals of Economics and Entrepreneurship, Basics of Law and Anti-Corruption Culture, Basics of Financial Literacy) **Course** – 1, **semester** - 1 **Number of academic credits:** 5 **Prerequisites:** School Program **Post-requirements:** In Accordance with the Specifics of the Educational Program **Brief description of the course:** The discipline is aimed at developing entrepreneurial thinking, financial responsibility, and legal literacy, while fostering an anti-corruption culture and commitment to the principles of law and order within a market economy. The content includes the foundations of economics, entrepreneurship, financial literacy, and law, alongside the promotion of the ideology of the rule of law. Upon successful completion of the course, the learner possesses skills for effective economic decision-making, legal protection, financial management, and compliance with anti-corruption behavior. **Learning outcome of the discipline:** Applies in professional activity knowledge of economics and law, as well as entrepreneurial skills and financial literacy, using key economic and legal

	экономикалық және құқықтық қағидаларды, қаржылық хабардарлықты пайдалана және мінез-құлықта азаматтық жауапкершілікті көрсете отырып, кәсіби қызметте экономика және құқық білімін, сондай-ақ кәсіпкерлік және қаржылық сауаттылық дағдыларын қолданады.	используя ключевые экономические и правовые принципы, финансовую осведомленность и демонстрируя гражданскую ответственность в поведении.	principles, financial awareness and demonstrating civic responsibility in behavior
	Базалық пәндер / Базовые дисциплины / Basic Disciplines _____кредит / кредита / credits		
	Пәннің коды: ЖК ММТР 1212-25 **ТК ММТР 1212-25** (таңдау немесе университеттің пәндік компоненті – пән құрылымының үлгісі) **Пәннің атауы:** **Курс – ; семестр -** **Академиялық кредиттер көлемі:** **Пререквизиттер:** **Постреквизиттер:** **Пәннің қысқаша сипаттамасы:** (пәннің қысқаша сипаттамасында студенттердің пәнді оқығаннан кейінгі қалыптасатын мақсаты, негізгі теориялық білімдері мен практикалық дағдылары анық және қысқаша баяндалады. Пәннің сипаттамасында қандайда бір терминдер, дәрістер, оқулықтардан үзінділер болмауы керек) **Пәннің оқу нәтижелері:** пән бойынша оқу нәтижелері - бұл оқушы пәнді сәтті аяқтағаннан кейін жасай білуі тиіс нәрсе	**Код дисциплины: VK ММТР 1212-25** **KV ММТР 1212-25** (по выбору или вузовский компонент – это образец как оформлять код дисциплины) **Наименование дисциплины:** **Курс – ; семестр -** **Количество академических кредитов:** **Пререквизиты:** **Постреквизиты:** **Краткое описание дисциплины:** (в кратком описании дисциплины четко и кратко формулируются цель, основные теоретические знания и практические навыки, которые приобретут обучающиеся после изучения дисциплины. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо термины, выдержки из лекций, учебников) **Результаты обучения дисциплины:** результаты обучения дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения дисциплины.	**Discipline code: UC MMTP 1212-25** **CCh MMTP 1212-25** (an elective or a university component is an example of how to format the discipline code) **Discipline name:** **Course – , semester -** **Number of academic credits:** **Prerequisites:** **Post-requirements:** **Brief description of the course:** In the brief description, clearly and concisely outline the goal, key theoretical knowledge, and practical skills that students will acquire after completing the discipline. The description should not include any technical terms, excerpts from lectures, or textbooks. **Learning outcome of the discipline:** The learning outcomes are what the student should be able to do after successfully completing the discipline.
	...	**...**	...
	Бейіндеуші пәндер / Профилирующие дисциплины / Profiling Disciplines ____ кредит / кредита / credits		
	Пәннің коды:	**Код дисциплины:**	**Discipline code:**

	Пәннің атауы: **Курс – ; семестр -** **Академиялық кредиттер көлемі:** **Пререквизиттер:** **Постреквизиттер:** **Пәннің қысқаша сипаттамасы:** **Пәннің оқу нәтижелері:**	**Наименование дисциплины:** **Курс – ; семестр -** **Количество академических кредитов:** **Пререквизиты:** **Постреквизиты:** **Краткое описание дисциплины:** **Результаты обучения дисциплины:**	**Discipline name:** **Course – , semester -** **Number of academic credits:** **Prerequisites:** **Post-requirements:** **Brief description of the course:** **Learning outcome of the discipline:**
	....	**....**	**...**

ӘЗІРЛЕНДІ/ РАЗРАБОТАНО/ DEVELOPED
Кафедра меңгерушісі/ Заведующий кафедрой/ Head of Department
_____ Инициалы, фамилия

МАҚҰЛДАНДЫ/ ОДОБРЕНО/ CONFIRMED
Факультет деканы/ Декан факультета/ Faculty Dean
_____ Инициалы, фамилия

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО/ AGREED
БББББ басшысы/ Руководитель УОП/ Head of the EPD
_____ Инициалы, фамилия

ӘБ (ЖООКББББ) басшысы/ Руководитель МО (ОПО)/ Head of the MD (GSO)
_____ Инициалы, фамилия

Ф. УОП 8.3/8.1-2026-14-02

Буквенные обозначения латинского алфавита

Буквы казахского алфавита	Буквы русского алфавита	Буквы латинского алфавита
Ә, А	А	A
Б	Б	B
В	В	V
Ғ, Г	Г	G
Д	Д	D
Е	Е	E
Ж	Ж	Zh
З	З	Z
І, И	И	I
Қ, к	К	K
Л	Л	L
М	М	M
Ң,н	Н	N
Ө,О	О	O
П	П	P
Р	Р	R
С	С	S
Т	Т	T
Ү,Ұ,У	У	U
Ф	Ф	F
h,Х	Х	H
Ц	Ц	C
Ч	Ч	Ch
Ш	Ш	Sh
Э	Э	E
Ю	Ю	Yu
Я	Я	Ya

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ДСР	Оразалина Д.К.	25.08.2026	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	25.08.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.С.	25.08.2026	
Руководитель УО	Дігарбаева Б.М.	25.08.2026	
Декан ТФ	Сафуани Ж.Е.	25.08.2026	
Декан ФИиИТ	Серимбетов Б.А.	25.08.2026	
Декан ФЭиБ	Мақыш М.К.	25.08.2026	
Руководитель МО	Саду Ж.Н.	25.08.2026	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	Ф.И.О., осуществляю-щего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	заменен-ных	новых	аннулированных				

Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний